



Aufnahmeantrag in die Feuerwehr

Hiermit beantrage ich die Aufnahme in die Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Mülsen.

Ortsfeuerwehr: _____

1. Angaben zum Antragsteller:

Vorname	Lichtbild für den Feuerwehr- Dienstausweis (bitte nicht festkleben)
Nachname	
geb. am	
geb. in	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	

2. Kontaktdaten/Erreichbarkeit:

Festnetz:	Mobil:
E-Mail	

3. sonstige Angaben:

Führerscheinklasse(n)	
Ich war bereits von	bis
Mitglied der Feuerwehr	



4. Datenverarbeitung und Weitergabe:

Die als Anlage enthaltene Information und Einwilligungserklärung zum Datenschutz sind Bestandteil dieses Antrags.

5. Verschwiegenheit:

Der/die Antragsteller/in verpflichtet sich das allgemeine Persönlichkeitsrecht jeder Person nach Art. 1 und 2 des Grundgesetzes, welche den Schutz des Lebensbereiches und der Intimsphäre gewährleistet, zu wahren. Es ist untersagt, Angaben zu Personen, deren persönliche Verhältnisse oder Wohnsituationen, die sich aus Einsatz- und Übungsdienst ergeben können, an Dritte weiter zu geben. Die Aufnahme und Weitergabe von Bild-, Ton- und Videomaterial an Einsatzstellen ist nicht gestattet. Ausgenommen sind Aufnahmen zu Beweissicherungs- oder Schulungszwecken, sofern sie vom Einsatzleiter angeordnet werden.

6. Veränderung, Ausrüstung/Material:

Persönliche Veränderungen (Wohnsitzwechsel, tel. Erreichbarkeit, Führerschein etc.) werde ich unverzüglich meinem Dienstvorgesetzten bekannt geben. Wenn ich aus der Feuerwehr ausscheide, werde ich die leihweise erhaltenen persönliche Schutzausrüstung und Ausrüstungsgegenstände umgehend zurückgeben.

7. Fotoerlaubnis:

Hiermit erteile ich die Erlaubnis und erkläre mein Einverständnis,

- zur Berichterstattung auf den von der Feuerwehr betriebenen Internetseiten zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit
- zur Berichterstattung auf den von übergeordneten Feuerwehrorganisationen betriebenen Internetseiten; z.B. Kreisfeuerwehrverband etc.
- zur Weitergabe an die regionale Presse zur Berichterstattung über Feuerwehraktivitäten
- zur Illustrierung feuerwehreigener Flyer, Handzettel und sonstiger Drucksachen, die mit dem Ziel der Förderung des Feuerwehrgedankens oder der Mitgliederwerbung von der Feuerwehr erstellt und an die Öffentlichkeit ausgegeben werden

Bildaufnahmen zu erstellen und zu veröffentlichen. Die Erlaubnis erstreckt sich auch auf bisher im Rahmen von Aktivitäten gemachten Bildaufnahmen, unabhängig ob es sich um Einzelbilder oder Gruppenbilder handelt.

- Weiterhin erteile ich die Einwilligung, meinen Namen als Bildunter- oder -überschrift anzugeben und das Alter zu nennen.



8. Sonstiges:

Ich fühle mich körperlich und geistig den Anforderungen des Feuerwehrdienstes gewachsen.

Ich erkläre, dass ich die Pflichten eines Feuerwehrangehörigen nach dem Sächsischen Gesetz über den Brandschutz, Rettungsdienst und Katastrophenschutz (SächsBRKG) und nach der Feuerwehrsatzung der Gemeinde Mülsen nach besten Kräften erfüllen werde.

Insbesondere werde ich:

- am Dienst und an Ausbildungslehrgängen regelmäßig und pünktlich teilnehmen,
- mich bei Alarm unverzüglich im Gerätehaus einfinden,
- den dienstlichen Weisungen der Vorgesetzten nachkommen,
- im Dienst ein vorbildliches Verhalten zeigen, mich anderen Angehörigen der Feuerwehr gegenüber kameradschaftlich verhalten und das Ansehen der Feuerwehr nicht schädigen,
- die Ausbildungs- und Unfallverhütungsvorschriften für den Feuerwehrdienst beachten,
- die mir anvertrauten Ausrüstungsgegenstände, Geräte und Einrichtungen gewissenhaft pflegen und nur zu dienstlichen Zwecken benutzen,
- bei einer Dienstverhinderung mich bei meinem Vorgesetzten vor Dienstbeginn, spätestens am folgenden Tag, entschuldigen und eine Abwesenheit von länger als zwei Wochen rechtzeitig vorher anzeigen.

Ort, Datum

Antragsteller

Unterschrift der Personensorgeberechtigten bei Minderjährigen:

1. Sorgeberechtigte/r

2. Sorgeberechtigte/r



- Nachstehende Angaben sind nicht vom Antragsteller auszufüllen -

Entscheidung:

Der Ortsfeuerwehrausschuss hat am _____ dem Antrag

- entsprochen.
- nicht entsprochen.

Der Gemeindeführer hat am _____ dem Antrag

- zugestimmt.
- nicht zugestimmt.

Ort, Datum

Ortswehrliter

Ort, Datum

Gemeindeführer

Information (EU-DSGVO Art. 13), Einwilligungserklärung und Datenschutzhinweis (EU-DSGVO Art. 6 Abs. 1 a) und e))

Sehr geehrte Kameradin,
sehr geehrter Kamerad,
aufgrund des Inkrafttretens der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ist die Gemeinde Mülsen verpflichtet, Sie über die notwendigen erhobenen Daten zu informieren, sowie die Einwilligung zur Datenverarbeitung für freiwillige Daten einzuholen und nachfolgende Hinweise zu geben.

Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Der/die Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist:

Behörde: Gemeinde Mülsen
Str., HS-NR.: St. Jacober Hauptstraße 128
PLZ, Ort: 08132 Mülsen
Telefon: 037601 / 500-0
E-Mail: info@muelsen.de

Datenschutzbeauftragte/r

Unsere/n Datenschutzbeauftragte/n erreichen Sie unter:

Firma: IBP GmbH - Herr Frank Hädicke
Str., HS-Nr.: Leipziger Straße 180
PLZ, Ort: 09114 Chemnitz
Telefon: 0371 / 2806860
E-Mail: datenschutzbeauftragter@muelsen.de

I – Notwendige Daten

Rechtsgrundlage für notwendigen Daten

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 e) EU-DSGVO.

Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 e) EU-DSGVO

Diese Daten sind:

- Vor- und Nachname
- Geburtsdatum
- Funktion
- Lehrgänge
- Anschrift
- Dienstgrad
- Ehrungen / Beförderungen
- Ärztliche Untersuchungen

Die Speicherung erfolgt in einer ausschließlich für die Gemeinde Mülsen angelegten Datenbank.

Zweck der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten dient der Erzeugung einer Personalakte. Darüber hinaus werden Lehrgangsanmeldungen und Anmeldungen für ärztliche Untersuchungen getätigt sowie Ehrungen und Dienstjubiläen beantragt.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitungstätigkeiten

Die Grundlagen ergeben sich aus dem Sächsisches Gesetz über den Brandschutz, Rettungsdienst und Katastrophenschutz (SächsBRKG), der Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums des Innern über die Erstellung der Einsatzberichte für Brand- und Hilfeleistungseinsätze und über die Jahresstatistik bei den Feuerwehren im Freistaat Sachsen (VwV Fw-Statistik), sowie der Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums des Innern über die Gewährung von Jubiläumszuwendungen an ehrenamtlich Tätige in den Freiwilligen Feuerwehren, den Rettungsdiensten und den Einheiten des Katastrophenschutzes im Freistaat Sachsen (Sächsische BRK-Jubiläumszuwendungsverordnung – SächsBRKJubZVO).

Herausgegeben werden dürfen diese Daten auf dem jeweiligen Dienstweg an übergeordnete Dienstvorgesetzte, Träger des Brandschutzes, den Feuerwehrverbänden, sowie staatliche Institutionen, die mit dem Brandschutz befasst sind.

Dauer der Speicherung

Die personenbezogenen Daten sind laut Aktenplan des Freistaat Sachsen 10- bzw. 30 Jahre nach Beendigung des Dienstverhältnisses aufzubewahren.

II – Freiwillige Daten

Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 a) EU-DSGVO.

Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung

Diese Daten sind:

- Telefon
- E-Mail
- Bankverbindung
- Führerscheinklasse(n)

Die Speicherung erfolgt in einer ausschließlich für die Gemeinde Mülsen angelegten Datenbank. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Zweck der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten dient der Erzeugung einer Personalakte. Darüber hinaus dient sie der Erreichbarkeit der Kameradinnen und Kameraden für dienstliche Zwecke.

Dauer der Speicherung

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind. Nach Beendigung des Dienstverhältnisses werden diese Daten unverzüglich gelöscht.

Widerspruchs- und Beseitigungsmöglichkeit

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, ihre Einwilligung zur Verarbeitung der freiwilligen personenbezogenen Daten zu widerrufen und der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen.

Der Widerruf ist zu richten an:

Behörde: Gemeinde Mülsen
Str., HS-NR.: St. Jacober Hauptstraße 128
PLZ, Ort: 08132 Mülsen
Telefon: 037601 / 500-0
E-Mail: info@muelsen.de

Alle personenbezogenen Daten werden in diesem Fall mit dem Zugang der Widerrufserklärung gelöscht.

Betroffenenrechte

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutz-Grundverordnung insbesondere folgende Rechte:

- Auskunftsrecht über die zu ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Artikel 15 Datenschutz-Grundverordnung)
- Recht auf Datenberichtigung, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Artikel 16 Datenschutz-Grundverordnung)
- Recht auf Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten (Artikel 17 Datenschutz-Grundverordnung), sofern eine der Voraussetzungen von Artikel 17 Datenschutz-Grundverordnung zutrifft.
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden (Artikel 18 Datenschutz-Grundverordnung)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 der Datenschutz-Grundverordnung)

Weitere Informationen über Ihre Rechte als Betroffener sowie weitere Informationen erhalten sie unter: <https://www.saechsdsb.de>

Hinweispflichten

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen des vorstehend genannten Zwecks erhobenen persönlichen Daten meiner Person unter Beachtung der EU-DSGVO erhoben, verarbeitet und verwendet werden.

Ich bin zudem darauf hingewiesen worden, dass die Erhebung, Verarbeitung und Verwendung meiner Daten, unter Punkt II, **freiwillig** erfolgt.

Einwilligung

Hiermit erkläre ich die Einwilligung, dass die Gemeinde Mülsen meine Daten, unter Punkt II, für dienstliche Zwecke, sowie zur Auswertung, auch hinsichtlich statistischer Zwecke, auf dem jeweiligen Dienstweg an übergeordnete Dienstvorgesetzte, Träger des Brandschutzes, Feuerwehrverbände, sowie staatliche Institutionen, die mit dem Brandschutz befasst sind erheben, verarbeiten und verwenden darf.

Ort, Datum

Unterschrift

Vor- und Zuname in Druckbuchstaben

Gemeinde Mülsen
SG Ordnung und Sicherheit
St. Jacober Hauptstraße 128
08132 Mülsen



Erfassung Bankverbindung Feuerwehr Mülsen

Auszahlung Aufwandsentschädigung und Auslagenersatz bei Einsätzen und
Ausbildungsdiensten

Kamerad(in):

Vorname:	Nachname:
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Ortsfeuerwehr:	

Bankverbindung:

Bezeichnung des Kreditinstitutes:
IBAN:
BIC:

Hiermit bitte ich um Überweisung der Aufwandsentschädigung und/oder Auslagenersatz bei
Einsätzen und Ausbildungsdiensten auf die oben genannte Bankverbindung gem. § 1 und § 2
der Satzung über die Entschädigung der ehrenamtlich tätigen Angehörigen der Freiwilligen
Feuerwehr der Gemeinde Mülsen

Ort, Datum

Unterschrift